

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và trường THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 504/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Cần Thơ V/v hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

Trường Trung học cơ sở Tân Long hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường cụ thể như sau:

I. CHUYỂN TRƯỜNG

1. Nguyên tắc chuyển trường

Chuyển trường phải đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng đến việc đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất và chất lượng dạy học của các nhà trường, hồ sơ chuyển trường phải đầy đủ theo quy định.

2. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

3. Thủ tục chuyển trường

- Chuyển trường trong địa bàn thành phố Cần Thơ: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét, quyết định.
- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Hiệu trưởng trường kiểm tra các điều kiện đảm bảo (cơ sở vật chất, sĩ số học sinh, đội ngũ giáo viên của trường,...) đủ để tiếp nhận học sinh, kiểm tra hồ sơ. Ủy ban nhân dân xã nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

4. Thời điểm chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

- Trường hợp đặc biệt về thời gian chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

5. Hồ sơ chuyển trường

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b) Học bạ (bản chính).
- c) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

II. XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ của học sinh.
- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

3. Thời gian giải quyết xin học lại

Thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

4. Hồ sơ xin học lại

- a) Đơn xin học lại do học sinh ký.
- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

III. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC

1. Đối tượng học sinh Việt Nam về nước

Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

- Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Điều kiện

- Học sinh vào học tại trường phải có học bạ hoặc giấy xác nhận kết quả học tập các lớp học trước đó, cùng với xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp học trên.

- Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

- Chương trình học tập:

+ Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn học thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

+ Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3. Hồ sơ học sinh

a) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

4. Thủ tục tiếp nhận

- Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

- Đối với các học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

Nơi nhận:

- UBND xã Tân Long;
- Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đàm Thanh Vũ